



Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація
Севєродонецького району Луганської області

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 39/01**

(у разі, якщо послуга надається через
центр надання адміністративних послуг)

Комплексна послуга «ЄМалятко»

- державна реєстрація народження дитини та її походження;
- призначення державної допомоги при народженні дитини;
- реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків;
- внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому;
- надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”.

(назва адміністративної послуги)

Лисичанський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Севєродонецькому районі луганської області
Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)

Управління соціального захисту населення
Лисичанської міської ВЦА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

* Інші відомості формуються Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та Єдиним державним демографічним реєстром.

ЗАТВЕРДЖУЮ	УЗГОДЖЕНО
Начальник управління адміністративних послуг – державний реєстратор _____ Олена ЛИТВИНЮК (підпис) (ПІБ)	Заступник керівника Лисичанської міської ВЦА _____ Олег КАЛІНІН (підпис) (ПІБ керівника)
« ____ » _____ 20__ р.	« ____ » _____ 20__ р.

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську

1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

вул. Гетьманська, буд.63, м. Лисичанськ, Луганська область, 93100

2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 8-00 - 16-00 Вівторок 8-00 - 16-00 Середа 8-00 - 20-00 Четвер 8-00 - 16-00 П'ятниця 8-00 - 15-00 Субота 8-00 - 15-00 Без перерви на обід Неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.(06451) 7-37-23 (095)655-86-08 Call-центр 7-27-77, (095)655-86-06 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	1. Цивільний кодекс України. 2. Сімейний кодекс України. 3. Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану". 4. Закон України "Про громадянство України". 5. Закон України "Про адміністративні послуги". 6. Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми". 7. Закон України "Про охорону дитинства". 8. Податковий кодекс України.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито». 2. Порядок надання комплексної послуги "єМалятко", затвердженого постановою КМУ від 10.07.2019 № 691. 3. Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064. 4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг". 5. Постанова КМУ від 27.12.2001 №1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми". 6. Постанова КМУ від 18.10.2017 №784 "Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації". 7. Постанова КМУ від 29.07.2020 № 744 «Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/5

		<p>2. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 "Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг.</p> <p>3. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затверджена Наказом Міністерства праці та соціальної політики України №345 від 19.09.2006.</p> <p>4. Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2017 №822 "Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків".</p> <p>5. Додаток "Формування унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі", затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 №1279 .</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Народження дитини
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява встановленої форми.</p> <p>Для державної реєстрації народження дитини та її походження, реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт громадянина України обох батьків. 2. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків обох батьків. 3. Свідоцтво про шлюб. 4. Медичне свідоцтво про народження (форма № 103/о). <p>Для внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому:</p> <p>Відомості про присвоєння унікального номера запису одному з батьків.</p> <p>Для призначення державної допомоги при народженні дитини:</p> <p>Розрахунковий рахунок заявника у форматі (IBAN), на який будуть зараховані кошти.</p> <p>Для надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка":</p> <p>Поточний рахунок із спеціальним режимом використання, відкритий в АТ КБ "ПриватБанк".</p>

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Особисто батьки дитини, які є громадянами України, перебувають у зареєстрованому шлюбі, або мати дитини, яка не перебуває у шлюбі, за зареєстрованим місцем проживання одного з батьків або за місцем народження дитини.</p> <p>Документи подаються не пізніше одного місяця від дня народження дитини.</p> <p>При різних прізвищах - батьки звертаються разом; При однакових прізвищах - один з батьків.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Для державної реєстрації народження дитини та її походження, для реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, для внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому - 1 робочий день.</p> <p>Для призначення державної допомоги при народженні дитини – протягом 10 днів з дня прийняття заяви.</p> <p>Для надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” – протягом 10 робочих днів з дати надходження відповідних відомостей.</p> <p>Інформування про результати надання послуг здійснюються відповідним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, який надав таку послугу, в день її надання.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надання послуги суперечить вимогам законодавства України. 2. Заява подана недієздатною особою або особою, яка не має необхідних для цього повноважень. 3. У разі надання заявником помилкових або недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видача свідоцтва про народження дитини. 2. Внесення інформації до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків. 3. Внесення інформації до Єдиного демографічного реєстру з присвоєнням УНЗР. 4. Повідомлення про призначення допомоги при народженні дитини, або письмова відмова. 5. Призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує особу
16.	Примітка	